

ALLEGATO 3

MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO DALLA AOOUSPIM

Il modello organizzativo adottato è “accentrato”: tutte le comunicazioni PEC, PEO e CARTACEE in entrata e in uscita verranno gestite da un punto unico di accesso.

In particolare il punto unico di accesso provvederà a valutare, classificare e protocollare il documento e ad assegnarlo al Dirigente competente (assegnazione di I livello) cui spetterà l’onere (delegabile anche ad un collaboratore), a sua volta, di assegnarlo al dipendente dell’Ufficio che curerà la pratica (assegnazione di II livello).

L’AOOUSPIM è dotata delle casella di posta elettronica certificata di servizio così denominata:

uspim@postacert.istruzione.it gestita dalla segreteria del Dirigente.

