



Ministero della Istruzione, dell'Università e Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI IMPERIA

Ufficio Studi e Programmazione ufficiostudi.im@libero.it

Viale Matteotti 145 - 18100 Imperia - Tel. 0183 769380 – Fax 0183 764624

Prot. n° 150/B4/C2/D4

Imperia, 24 gennaio 2014

IL DIRIGENTE

VISTI i propri decreti prot. n° 4704/C1 del 20 dicembre 2013 e prot. n° 25/C1 del 13 gennaio 2014, con i quali sono stati pubblicati gli elenchi definitivi per l'anno solare 2014 del personale docente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e scuola secondaria di 1° e 2° grado ed A.T.A. con contratto a tempo indeterminato di cui ai punti a) e b) dell'art. 4 del C.I.R. sui permessi per il diritto allo studio (150 H) e gli elenchi dei docenti a tempo indeterminato e dei docenti e del personale A.T.A. a tempo determinato per i quali i permessi per il diritto allo studio sono rinnovabili con priorità assoluta;

VISTI gli elenchi forniti dall'Università di Genova, relativi ai docenti delle scuole dell'infanzia, primaria e della scuola media, ammessi alla prova orale dei corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno e dei docenti iscritti ai P.A.S. alla data del 22 gennaio 2014;

VISTA la nota dell'U.S.R. Liguria prot. n. 622/c21 del 22/01/2014;

DECRETA

Sono pubblicati in data odierna:

1. gli elenchi alfabetici del personale docente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e scuola secondaria di 1° e 2° grado e del personale A.T.A. a tempo indeterminato e dei docenti a tempo determinato della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, scuola secondaria di 1° e 2° grado, ammessi alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2014, per le tipologie non presenti negli elenchi citati in premessa;
2. l'elenco del personale escluso dal beneficio con relativa motivazione sintetica dell'esclusione;

I suddetti elenchi costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Gli atti formali di concessione dei permessi saranno predisposti dai Dirigenti Scolastici sulla base del presente provvedimento.

Il personale che, per qualsiasi ragione, presti servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera, fruirà dei permessi di studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

Per il personale con contratto a tempo determinato l'entità dei permessi viene calcolata proporzionalmente alle ore di servizio previsto nel contratto e alla durata del medesimo.

La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e agli esami finali o intermedi sostenuti, indipendentemente dal risultato degli stessi, deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al Dirigente Scolastico subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile, e comunque non oltre il termine dell'anno solare.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 del D.L.vo 30.03.2001, n° 165, previo tentativo obbligatorio di conciliazione di ai sensi dell'art. 130 del vigente C.C.N.L.

sl/

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Franca RAMBALDI

- Ai Dirigenti Scolastici della Provincia – LL.SS.
- Alle OO.SS. Provinciali del Comparto Scuola – LL.SS.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n° 39/93