



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI IMPERIA

Viale Matteotti, 145 - 18100 IMPERIA - Tel. 0183/273361 - fax 0183/294804 - e-mail: csa.im@istruzione.it

Prot. n. 3107/C3/a
All. n.2

Imperia, 3.8.2010

Ai Dirigenti Scolastici LORO SEDI

Al Dipartimento dell'Economia e delle Finanze -
Direzione Prov.le dei Servizi vari- IMPERIA

Agli Ambiti Territoriali di: **SV-VA-CN-NO-MI-TO**

Al Dipartimento dell'Economia e delle Finanze -
Direzione Prov.le dei Servizi vari - di: **SV-VA-CN-NO-MI-TO**

Alle OO.SS. della Scuola LORO SEDI

All'ALBO SEDE

Oggetto: Trasferimenti e passaggi del personale A.T.A. a tempo indeterminato statale con effetto dall'1.9.2010.

In applicazione dell'art. 6 dell'O.M. n. 19 prot. n. 2076 del 19.2.2010 concernente l'oggetto, si invia, in allegato, il decreto, di pari numero e data, con il quale viene pubblicato all'Albo l'elenco dei trasferimenti e dei passaggi del personale A.T.A. a tempo indeterminato, disposti da questo Ufficio a decorrere dall'1.9.2010.

I Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche, presso le quali il personale A.T.A. trasferito è attualmente titolare, devono comunicare agli interessati il trasferimento; i Dirigenti Scolastici degli istituti dove il personale A.T.A. trasferito deve assumere servizio dall'1.9.2010, devono comunicare l'avvenuta assunzione di servizio esclusivamente all'Ufficio territorialmente competente e al competente Dipartimento Provinciale del Tesoro (M.E.F.) per l'eventuale apertura o trasferimento della partita di spesa fissa.

In applicazione dell'art. 7 della citata O.M., i fascicoli personali e le schede matricolari di coloro che risultano trasferiti sono trasmessi, a cura dell'Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di provenienza, all'Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di destinazione con l'inizio del nuovo anno scolastico.

I Dirigenti Scolastici provvedono direttamente all'invio alla scuola di destinazione dei fascicoli personali in loro possesso.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Franca Rambaldi)

FR/AB/cz