

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER LA SOSTITUZIONE DEI D.S.G.A. (a. s. 2021/2022)**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LIGURIA
UFFICIO TERRITORIALE DI IMPERIA**

Domanda da inoltrare all'Ufficio Scolastico Territorialmente competente entro il 20 settembre 2021.

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N.

DEL / /

Il/La sottoscritto/a:

cognome nome

nato/a a, provincia il/...../.....

codice fiscale

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

con contratto:

- a tempo **indeterminato** in qualità di assistente amministrativo nella provincia di

- a tempo **determinato** fino al **31/08/2022** in qualità di assistente amministrativo nella provincia di

titolare presso comune (.....)

in servizio presso comune (.....)

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

- di essere incluso nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009;
- di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno un anno scolastico a partire dal 2000/2001:
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea previsto dal CCNL del 29/11/2007 (punti 5);
 - laurea specialistica, o appartenente al vecchio ordinamento, diversa da quella richiesta per l'accesso al Profilo di area D di cui alla tabella B allegata al vigente CCNL comparto scuola (punti 3);
 - laurea triennale richiesta per l'accesso al profilo di coordinatore amministrativo (punti 1,5);
 - laurea triennale diversa da quella richiesta per l'accesso al profilo di coordinatore amministrativo (punti 0,75);
- di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- di essere beneficiario dell'art. 7 del C.C.N.L. 7/12/2005.

DICHIARA ALTRESI'

- di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti (all. 1);
- di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2021/2022 all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza.
- comunica la propria disponibilità per la copertura di posti dei D.S.G.A. vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico in ordine alle seguenti preferenze:

Codice meccanografico/Istituzioni Scolastiche/Distretti/Comuni	Denominazione
IMIC801001	ISTITUTO COMPRENSIVO DIANO MARINA

Data/...../.....

Firma

ALLEGATO 1 - Tabella di valutazione dell'anzianità di servizio

Tipo di servizio	Anni/Mesi	Punteggio spettante
per ogni anno di effettivo servizio prestato (per almeno 180 gg. in ciascuno degli anni considerati) nella funzione di sostituzione del DSGA compreso l'a.s. 2020/2021 (punti 1,00)		
per ogni mese di effettivo servizio prestato in qualità di responsabile amministrativo o coordinatore amministrativo (punti 0,05)		
per ogni anno di effettivo servizio prestato in qualità di assistente amministrativo compreso l'a.s. 2020/2021 (punti 0,10)		