



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale di Imperia*  
Ufficio ATA

Piazza Roma, 2 – 18100 Imperia - tel. 0183/962540

PEC: [uspim@postacert.istruzione.it](mailto:uspim@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.im@istruzione.it](mailto:usp.im@istruzione.it) web: [www.csaimperia.it](http://www.csaimperia.it)

IMPERIA, vedi segnatura

Ai Dirigenti Scolastici  
della Provincia di Imperia - LORO SEDI

Alle OO.SS. comparto scuola - LORO SEDI

e, p.c. Alla Direzione Regionale USR LIGURIA

**Oggetto: D.M. n. 50 del 03.03.2021: Graduatorie di Circolo e d'Istituto di III fascia personale ATA-gestione posizioni e valutazione domande aa. ss. 2021/22 – 2023/24**

Come preannunciato con nota del M.I. prot. 1494 del 07.05.2021, il 10 maggio u.s. sono state rese disponibili alle segreterie scolastiche le funzioni SIDI (al percorso Reclutamento personale scuola - Graduatorie d'istituto di III fascia ATA) di acquisizione/aggiornamento per la formazione delle graduatorie di Circolo e di Istituto di 3<sup>a</sup> fascia del personale A.T.A. per il triennio scolastico 2021/22 – 2023/24.

Con circolare prot. n. 1797 del 10.06.2021 il Ministero ha stabilito le tempistiche relative alla produzione delle graduatorie del personale ATA.

Al fine di rendere operative le nuove graduatorie definitive di Circolo e di Istituto di terza fascia del personale ATA con l'avvio del nuovo a. s. 2021/22, quest'Ufficio fissa la data **del 9 luglio 2021** come termine per la valutazione e validazione delle domande pervenute all'Istituzione scolastica, cui far seguire formulazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Si ricorda che dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie in parola decorrerà il termine di 10 gg. concesso agli aspiranti per la presentazione dei reclami e richieste di correzioni degli errori materiali (art. 8 D.M. 50/2021) nonché per la valutazione della loro eventuale fondatezza. Espletati tali adempimenti, si potrà poi procedere alla formulazione e approvazione delle graduatorie definitive.

Per i dettagli sul processo e in particolare sulla nuova funzione di acquisizione- aggiornamento posizione, si invitano le istituzioni scolastiche ad utilizzare la guida all'uso predisposta dal gestore informatico, disponibile al percorso SIDI Documenti e Manuali - Reclutamento.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Luca Maria Lenti