



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

nell'art. 9 del C.C.N.L./2010 e precisamente:

- esperienze e competenze maturate dal singolo dirigente scolastico;
- maggior numero di anni maturati nell'attuale sede di servizio;

Si terrà conto altresì dell'impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta.

La valutazione degli elementi sopra elencati sarà effettuata applicando i parametri contenuti nella Tabella 1 allegata.

L'assegnazione degli incarichi dirigenziali è effettuata nell'ordine previsto dall'art. 11, comma 5, del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006:

- a) conferma degli incarichi ricoperti alla scadenza del contratto;
- b) assegnazione di altro incarico per ristrutturazione, riorganizzazione e sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale;
- c) conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero;
- d) mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale;
- e) mutamento d'incarico in casi eccezionali;
- f) mobilità interregionale.

a) Conferme degli incarichi ricoperti.

Le conferme degli incarichi nelle sedi attualmente ricoperte riguardano i dirigenti scolastici i cui incarichi scadono il 31 agosto 2020.

Le SS.LL. sono pregate di produrre istanza anche nel caso di conferma dell'incarico sulla stessa Istituzione Scolastica.

b) Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale.

L'assunzione di una **nuova configurazione giuridica** di tutte le Istituzioni scolastiche coinvolte nella procedura di dimensionamento comporta la produzione di apposita domanda da parte dei dirigenti scolastici interessati.

Pertanto, i dirigenti scolastici titolari di incarico dirigenziale in una delle istituzioni scolastiche di nuova istituzione o che hanno subito variazioni dal piano regionale di dimensionamento, sono tenuti a presentare la domanda di mobilità.

Ad ogni buon fine si riporta di seguito la lettera b) della nota prot. n. 14232 del 05.06.2020, relativa al mutamento dell'incarico a seguito di ristrutturazione o riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale:

“Nelle ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico. Per



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

l'individuazione del dirigente soprannumerario a seguito della modifica dell'assetto istituzionale di una o più istituzioni scolastiche in attuazione del piano di dimensionamento, le SS.LL. avranno cura di tenere in debita considerazione gli anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento, l'esperienza dirigenziale complessivamente maturata

E' fatta salva la facoltà delle SS.LL. di individuare ulteriori o diversi criteri rispetto a quelli sopra prospettati, secondo le specifiche esigenze locali.

I dirigenti scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che, nell' a.s. 2020/2021, risultino sottodimensionate ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legge 6 luglio 2011, n 98 convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111-parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico, sia nel caso di prossima scadenza del contratto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza”.

c) Conferimento di nuovo incarico alla scadenza e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuoriruolo, comando o utilizzazione, incarichi sindacali e dall'estero.

Per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica, al dirigente che effettivamente svolge la funzione (art. 13 C.C.N.L. 11.4.2006).

I dirigenti il cui contratto individuale scade il 31 agosto 2020, interessati a un nuovo incarico, nonché i dirigenti che rientrano da particolari situazioni di stato, sono tenuti a presentare domanda di nuovo incarico o di assegnazione secondo il modello allegato.

In caso di mancato conferimento di nuovo incarico, i dirigenti saranno confermati nell'attuale sede.

d) Mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a domanda dell'interessato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera a), del CCNL 15.7.2010, il dirigente che ha ottenuto il mutamento di incarico in applicazione del presente criterio, non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico.

e) Mutamento di incarico per casi eccezionali.

La presente ipotesi, prevista ed disciplinata dall'art. 9, 3° comma, del CCNL 15.7.2010, potrà essere presa in considerazione solo nelle fattispecie normate contrattualmente e più precisamente:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

L'istanza dovrà essere corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che la determina.

f) Mobilità interregionale (art. 9, comma 4, C.C.N.L. 15/07/2010).

Su motivata istanza dell'interessato, corredata dell'assenso del Direttore Generale della regione di



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

provenienza, potranno essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti scolastici provenienti da altre regioni nel limite del 30% dei posti vacanti nei ruoli.

Per quanto riguarda la mobilità interregionale in ingresso per l'a.s. 2020/2021 il contingente è, allo stato attuale, pari a posti 4 (30% dei posti vacanti che ammontano complessivamente a 12).

I dirigenti che aspirano, invece, alla mobilità verso altre regioni dovranno produrre istanza esclusivamente per il tramite dello scrivente U.S.R., con contestuale espressione di formale richiesta di assenso alla mobilità interregionale, come previsto dall'art. 9, 4° comma, del C.C.N.L. 15.7.2010, nonché dalle eventuali disposizioni ministeriali operative.

Si precisa che le sedi che si rendessero eventualmente disponibili dopo la conclusione delle operazioni non comporteranno in alcun caso il rifacimento delle operazioni stesse.

In allegato alla presente, si trasmettono i seguenti atti:

Allegato A: modello di domanda di conferimento e mutamento di incarico dirigenziale per l'anno scolastico 2020/21.

Allegato B: scheda informativa del dirigente scolastico interessato.

Allegato C: posti dirigenziali vacanti e disponibili in Liguria anno scolastico 2020/21.

Allegato D: Istituzioni Scolastiche sottodimensionate anno scolastico 2020/21.

Tabella 1: parametri per l'assegnazione di nuovo incarico.

Ulteriori eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note tramite pubblicazione sul sito internet di questa Direzione generale .

Si ricorda inoltre che non possono essere assegnati dirigenti scolastici alle Istituzioni Scolastiche sottodimensionate (allegato D), ai sensi dell'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011, come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.

Gli allegati A e B, completati in ogni parte e **firmati digitalmente (non con estensione .p7m)**, dovranno essere trasmessi al seguente indirizzo PEC: drli@postacert.istruzione.it

Alla domanda dovrà essere allegato anche il curriculum vitae del richiedente, aggiornato e sottoscritto.

Verranno prese in considerazione solo le domande inviate tramite i modelli A e B allegati.

IL DIRETTORE GENERALE
ETTORE ACERRA