

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ambito territoriale
IMPERIA

Oggetto: Risposta all'INTERPELLO volto all'accettazione dell'incarico di DSGA per l'anno scolastico 2019/2020.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a provincia () il / / n. Cell. _____

- Responsabile Amministrativo con contratto a tempo indeterminato, titolare o in servizio presso
- Assistente Amministrativo/a con contratto a tempo indeterminato, titolare o in servizio presso
- Visti i posti disponibili:

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso la seguente Istituzione Scolastica/una delle seguenti istituzioni scolastiche poste in ordine di preferenza (cancellare la dicitura non utilizzata)

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni,

DICHIARA

- di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI del 3 dicembre 2010;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area professionale D Laurea specialistica o altra laurea conseguita il / / , presso ;
- di essere in possesso del diploma di maturità conseguito il / / , presso ;
- di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di DSGA nei seguenti periodi:
per un totale di anni mesi e giorni ;
- di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo o Coordinatore Amministrativo nei seguenti periodi:
per un totale di anni mesi e giorni ;
- di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo
nei seguenti periodi:
per un totale di anni mesi e giorni ;

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.L.vo 196/2003, autorizza l'Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

li, / /

Firma