



*Ministero dell'Istruzione,, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Imperia*  
**UFFICIO A. T. A.**

Viale Matteotti, 145 – 18100 Imperia Tel. 0183/273362/3

pec: [uspim@postacert.istruzione.it](mailto:uspim@postacert.istruzione.it)

e-mail: [usp.im@istruzione.it](mailto:usp.im@istruzione.it)

sito web: [www.csaimperia.it](http://www.csaimperia.it)

IMPERIA, 20/10/2016

Ai Dirigenti Scolastici - LORO SEDI

Alle OO.SS della Scuola - LORO SEDI

All'ALBO – SEDE

**OGGETTO:** Convocazione per il reclutamento del personale A.T.A. I<sup>a</sup> fascia, a **tempo determinato** per l'anno scolastico 2016/17, del profilo di **Assistente Tecnico** area "AR02".

Si porta a conoscenza delle SS.LL., affinché nè diano la più ampia diffusione tra il personale interessato (avvisandolo tempestivamente e personalmente), che questo Ufficio procederà alla proposta di assunzione con contratto a **tempo determinato**, relativo al personale A.T.A., (sarà il Dirigente Dott. Giovanni Poggio della scuola Polo dell'I.I.S. "Ruffini" di Imperia, competente, a decorrere dal 1° settembre 2016), **presso l'Ufficio V - Ambito territoriale di Imperia - Viale Matteotti, 145, il giorno 24 ottobre 2016 alle ore 9,00** per scorrimento della graduatoria **permanente** del concorso per soli titoli di **I° fascia** (concorsi 24 mesi), di assistente tecnico AR02 su posto disponibile, per supplenza temporanea fino al termine delle attività didattiche.

**POSTI DISPONIBILE al 30/06/2017:**

-	I. I. S. "Ruffini"	IMPERIA	Area "AR02"	18+18+4 H
---	--------------------	---------	-------------	-----------

**CONVOCATI:**

Parodi Marino - Boeri Angela – Pellegrino Antonietta

L' aspirante dovrà presentarsi alla convocazione munito di valido documento di riconoscimento.

L' aspirante convocato può farsi rappresentare, con delega, da persona di propria fiducia, al fine dell' accettazione della proposta di contratto. L' aspirante convocato che non si presenta di persona, ovvero che non abbia rilasciato delega, sarà considerato rinunciatario.

L' assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato avrà decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio, salvo gravi e comprovati motivi da segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico interessato.

Per quanto sopra esposto, si pregano le SS.LL. di **COMUNICARE PERSONALMENTE** al sopraelencato personale A.T.A. in servizio presso le proprie istituzioni scolastiche, anche se assente per fine contratto, ferie o malattia, perché quest' ultimo si intenda convocato nel giorno e nell' ora indicata.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di affiggere al Sito/Albo della Scuola copia della presente comunicazione.

**IL DIRIGENTE**  
(Dott.ssa Franca RAMBALDI)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell' Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Ufficio ATA:  
AG/CZ

Ai Dirigenti Scolastici - LORO SEDI  
Alle OO. SS. - LORO SEDI  
All' Ufficio per la comunicazione e la pubblicazione sul sito web - SEDE