



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

UFFICIO VI - Ambito Territoriale di Imperia

Viale Matteotti, 145 - 18100 IMPERIA
Tel. 0183/273361 - PEC: uspim@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.im@istruzione.it

Prot. N. 2365/B14/a/C21/a/D11

Imperia, 03/07/2013

Ai Dirigenti Scolastici

di ogni ordine e grado Loro sedi

Alle OO.SS. Loro sedi

Al Sito Web Sede

Oggetto: Avvio a.s. 2013/14 - personale docente - Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto-INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: RUOLO ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

Con riferimento alla nota ministeriale prot. 6629 del 28/06/2013 inerente l'informatizzazione dell'organico di fatto, si sintetizzano di seguito le operazioni che le istituzioni scolastiche dovranno effettuare.

Tali attività si inquadrano nel più vasto programma di informatizzazione di tutte le operazioni di definizione degli organici e di sistemazione del personale di ruolo.

La procedura informatizzata consentirà:

- a) la presentazione, limitatamente ai docenti di scuola dell'infanzia e primaria, delle istanze on line di utilizzazione e assegnazione provvisoria;
- b) la rilevazione del quadro delle disponibilità;
- c) solo per l'infanzia e primaria, l'elaborazione dei movimenti (fino all'assegnazione provvisoria provinciale).

ADEMPIMENTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Com'è comprensibile, per la buona riuscita dell'intera procedura, rivestono fondamentale importanza:

- la corretta e completa effettuazione delle operazioni di competenza delle Istituzioni scolastiche;
- Il completamento delle operazioni stesse entro i termini definiti dal MIUR.

Sintesi operazioni a SIDI di competenza delle Istituzioni scolastiche

Si sintetizzano le operazioni che le istituzioni scolastiche devono effettuare, nei tempi indicati, utilizzando le funzioni SIDI, secondo le specifiche indicazioni fornite da questo Ufficio.

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E 1° GRADO:

1) Composizione dell'organico di fatto: comunicazione variazione alunni e classi: dal 1 al 4 luglio 2013;

2) Comunicazione degli "spezzoni orario " disponibili, lasciati liberi da insegnanti in part -time, semiesonero, ecc. (ore libere): dal 1 al 20 luglio 2013.

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO

1) Composizione dell'organico di fatto: comunicazione variazione alunni e classi: dal 9 al 12 luglio 2013 (salvo diverse indicazioni di questo Ufficio);

2) Comunicazione degli "spezzoni orario " disponibili, lasciati liberi da insegnanti in part -time, semiesonero, ecc. (ore libere): dal 10 al 20 luglio 2013.

RESPONSABILE DEL' PROCEDIMENTO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Nel premettere che i responsabili dell'adempimento saranno, ovviamente, i dirigenti scolastici, si ritiene opportuno che presso ogni istituzione scolastica venga individuato un responsabile del procedimento che dovrà provvedere ad acquisire al sistema informativo i dati relativi alle posizioni di stato e alle disponibilità di ore che formeranno il quadro completo delle disponibilità.

Tale nominativo sarà comunicato a questo Ufficio.

Oltre alle operazioni a SIDI, le SS.LL. avranno altresì cura di trasmettere all'Ufficio scrivente il quadro delle disponibilità, in forma cartacea, in termini di posti interi e ore residue.

Ciò consentirà di effettuare un puntuale controllo delle disponibilità rilevate secondo la procedura informatizzata in modo che le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria siano correttamente determinate.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE DI UTILIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

I docenti di Scuola dell'infanzia e di scuola primaria dovranno presentare la domanda in questione esclusivamente via POLIS dal 10 al 20 luglio 2013.

I docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado presenteranno la domanda in formato cartaceo secondo le medesime modalità previste i decorsi anni scolastici e nei termini che saranno previsti dal CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2013/14.

Per quanto sopra si convocano presso questo Ufficio, i responsabili del procedimento individuati dal Dirigente Scolastico, secondo il seguente calendario:

- Le scuole degli Istituti Comprensivi il giorno 09 luglio 2013 – ore 10.30;
- Le scuole Secondarie di Secondo Grado il giorno 10 luglio 2013 – ore 10.30.

*F.to IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Franca RAMBALDI)*