



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI IMPERIA

Viale Matteotti, 145 - 18100 IMPERIA - Tel. 0183/273361 - fax 0183/294804 - e-mail: csa.im@istruzione.it

Prot. n. 2083/C3/a
All. 3

Imperia, 26.5.2010

Ai Dirigenti Scolastici - LORO SEDI

Alle OO.SS della Scuola - LORO SEDI

All'ALBO – SEDE

Oggetto: Personale ATA - Procedura per la mobilità professionale di cui all'art.1, comma 2, della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 – **Pubblicazione dell'elenco alfabetico dei partecipanti alla prova selettiva per il passaggio all'area immediatamente superiore, suddivisi per distretto di servizio o di titolarità e per profilo professionale (assistente amministrativo e collaboratore scolastico) ed assegnati alle rispettive sessioni d'esame, con l'indicazione della sede, della data e dell'ora di svolgimento della prova.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL., affinché ne diano la più ampia diffusione tra gli aspiranti (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) inseriti negli elenchi allegati (avvisandoli tempestivamente e personalmente), che questo Ufficio ha organizzato l'effettuazione delle prove selettive relative all'oggetto, secondo le modalità previste dal C.C.N.I., sottoscritto il 3.12.2009, dall'allegato tecnico che fa parte integrante del citato Contratto e dal Decreto Direttoriale n. 979 del 28.1.2010.

Come previsto dall'art. 2.1 del suddetto Contratto e del Decreto, la mobilità professionale avviene previo superamento di un esame finale, da sostenere a seguito di uno specifico corso di formazione a cui accede il personale utilmente collocato in apposita graduatoria formulata sulla base del punteggio ottenuto per il superamento di una prova selettiva sommato a quello dei titoli di studio, di servizio e dei crediti professionali posseduti dall'interessato.

Si ritiene utile evidenziare che la prova sarà distinta per profilo e, stante quanto chiarito dal MIUR con nota prot. n.4872 del 7.5.2010, in una unica sessione non essendo previste sessioni suppletive.

Il personale richiedente la mobilità è ammesso con riserva a partecipare alla procedura prevista, fermo restando che ne può essere disposta l'esclusione in ogni momento della procedura stessa.

Con **nota prot. n.5043 del 17.5.2010**, il MIUR ha fornito chiarimenti sui titoli di accesso e di servizio, **sul possesso dei requisiti alla data del 15 aprile 2010**, sui titoli di studio per l'accesso al profilo professionale, sull'individuazione del servizio valutabile, sulla tipologia e durata del servizio e sulla cumulabilità del servizio.

Nella prospettiva, quindi, di garantire che la mobilità sia attribuita a soggetti realmente forniti dei titoli previsti, si pone in evidenza come la suaccennata normativa (**art. 4.7 del Contratto e del Decreto**) contempli espressamente che la sottoscrizione dei contratti di mobilità sia subordinato **all'accertamento della effettiva corrispondenza tra i titoli dichiarati dall'interessato e quelli realmente posseduti.**

Questo Ufficio attiverà tale fase di controllo già in concomitanza all'avvio delle attività di formazione.

L'attività di formazione destinata ai candidati utilmente posizionati negli elenchi definitivi previsti dall'art.5 del CCNI 3/12/2009, nel limite del contingente provinciale del personale stabilito dall'**Allegato 1** del D.D. 979/2010 (**8 DSGA e 4 assistenti amministrativi**) prenderà avvio **entro il prossimo 1° luglio 2010.**

I corsi di formazione prevedono: **per il passaggio all'area D, 100 ore di attività** (50 in presenza e 50 on line); **per il passaggio all'area B, 60 ore di attività** (30 in presenza e 30 on line).

Sono ammessi all'**esame finale** i candidati per i quali sia stata attestata la positiva partecipazione alle attività e la **frequenza di almeno 2/3 delle ore in presenza e di laboratorio** delle attività stesse.

La formazione in oggetto è considerata **servizio a tutti gli effetti**; le ore di formazione in presenza costituiscono credito orario così come la formazione on line, quest'ultima nel limite del monte ore stabilito dalla Contrattazione Integrativa (50 ore per il profilo di direttore dei servizi e 30 ore per i profili di assistente amministrativo e tecnico).

La prova selettiva consiste in un test di 60 domande somministrate per via telematica.

La durata della prova è di 60 minuti.

La prova selettiva assegna un punteggio massimo di 30 punti che corrisponde ad un test in cui tutte le risposte risultano esatte. Ogni risposta errata o non data comporta la diminuzione di punti 1.

Le prove selettive si intendono superate con il punteggio minimo di 24 punti su 30.

Ugualmente l'esame finale si intende superato con il punteggio minimo di 24 su 30.

Al termine dell'effettuazione delle prove, la correzione dei test avviene in maniera automatica.

Successivamente è stilato l'elenco di tutti coloro che hanno superato la prova selettiva.

Le prove selettive si svolgeranno secondo il seguente calendario e presso i laboratori informatici presenti all'interno delle istituzioni scolastiche individuate da questo Ufficio.

✚ DISTRETTO N. 1 VENTIMIGLIA

Presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Fermi" di VENTIMIGLIA – Via Roma n. 61:

LUNEDI' 7 GIUGNO 2010 ore 8,00 – UNICA SESSIONE PER IL PROFILO DI DSGA - N. 4 assistenti amministrativi.

MERCOLEDI' 9 GIUGNO 2010 ore 8,00 – UNICA SESSIONE PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - N. 10 collaboratori scolastici.

✚ DISTRETTO N. 2 SANREMO

Presso l'Istituto Tecn. Comm.le e per Geometri "C.Colombo" di SANREMO – Piazza Eroi Sanremesi n. 77:

LUNEDI' 7 GIUGNO 2010 ore 8,00 – UNICA SESSIONE PER IL PROFILO DI DSGA - N. 4 assistenti amministrativi.

MERCOLEDI' 9 GIUGNO 2010 ore 8,00 – UNICA SESSIONE PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - N. 17 collaboratori scolastici.

✚ DISTRETTO N. 3 IMPERIA

Presso l'Istituto Tecn. Comm.le e per Geometri "G. Ruffini" di IMPERIA – Via Terre Bianche n. 2:

LUNEDI' 7 GIUGNO 2010 ore 8,00 – UNICA SESSIONE PER IL PROFILO DI DSGA - N. 2 assistenti amministrativi.

MERCOLEDI' 9 GIUGNO 2010 ore 8,00 – UNICA SESSIONE PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - N. 27 collaboratori scolastici.

MERCOLEDI' 9 GIUGNO 2010 ore 11,30 – UNICA SESSIONE PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO - N. 1 collaboratore scolastico.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alla convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, di codice fiscale e del codice identificativo della domanda.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di affiggere all'Albo della Scuola copia della presente comunicazione.

IL COORDINATORE
(Dott. Ubaldo Guidotti)

UG/AB